



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260/610550 Fax: (40)260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRĂREA NR.66

31 martie 2022

privind aprobarea noului Regulament și a noului Caiet de sarcini al serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 4035/14.01.2022; Raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Serviciul MSCUP și al Direcției Economice nr. 4036/14.01.2022 și Nota de modificare nr.22116/11.03.2022;
- Adresa SADP Zalău nr. 11134/23.11.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău sub nr. 83155/24.11.2021
- Prevederile art. 5 pct. 2 lit. j, art. 7, art. 9 și art. 10 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile art. 7 alin (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău;
- În baza art. 129 alin. (2) lit. c și alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea noului Regulament al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău – **activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău, conform Anexei 1, parte integrată din prezenta hotărâre.**

Art.2. Aprobarea noului Caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău, conform **Anexei 2, parte integrată din prezenta hotărâre.**

Art.3. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Anexa 2 și Anexa 3 ale HCL nr. 165/2018 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică, Serviciul MSCUP și SADP Zalău;

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județul Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică; Direcția Patrimoniu; Direcția Tehnică; Direcția Economică; Centru Relații cu Publicul;
- SADP Zalău; Poliția Locală Zalău; S.C. Citadin Zalău S.R.L..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ROMÂNIA
Teodor Bălăjeș



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fazacas

REGULAMENT

al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău Activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanța Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3 / 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- HOTĂRÂRE Nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Legea 448/2006; *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- STAS 1848/1985 ;
- Normativul pentru proiectarea parcarilor P 132-93.
- Ordonanța Guvernului nr. 43 / 28.08.1997 privind regimul drumurilor, republicată ;

Alte legi și reglementari specifice, s-a elaborat prezentul regulament.

SECȚIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activitatilor serviciului.
- (4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor **activități de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău** : - **activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău**

ART. 3

(1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat / prestat ;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale ;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciului de administrare a domeniului public și privat și la informațiile referitoare la acestea ;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate / prestate, după caz ;
- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure :

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții ;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente ;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat / prestat ;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism ;
- descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe ;
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat ;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare ;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare ;
- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale ;

ART. 4

Desfășurarea activităților se va realiza astfel încât să contribuie la reducerea deficitului de locuri de parcare și eficientizarea modului de utilizare a parcarilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău și îmbunătățirea serviciilor oferite de operator.

ART. 5

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău, va asigura :

- a) respectarea prevederilor legale cu privire la executarea serviciului, inclusiv legislația în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) amenajarea și întreținerea prin semnalizare cu marcaje și indicatoare, panouri de informare, automate de parcare, etc și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin prezentul regulament, caietul de sarcini al serviciului și legislația și normativele tehnice în vigoare în domeniu.

ART. 6

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni :

- *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală ;

- *amenajarea parcării* - efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor;
- *conducător auto* - persoana care conduce pe drum public un vehicul ;
- *domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora ;
- *domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ;
- *exploatarea parcării* - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (ora, luna, an) a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor ;
- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii
- *loc de parcare* - loc amenajat în parcările auto stabilite prin hotărârea consiliul local, semnalizat cu panouri indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto;
- *locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap* - locuri amenajate în parcările publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;
- *marcaj rutier* - modalitate de delimitare a terenului destinat parcărilor și locurilor de parcare
- *oprirea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră staționare ;
- *panouri de afișaj* - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcărilor;
- *panouri de semnalizare* - panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;
- *parcare publică* se intelege orice spațiu special destinat parcării vehiculelor, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orasului ;
- *parcare/parcaj* - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;
- *parcarea* - staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător ;
- *parcări publice* – totalitatea parcărilor amenajate în condițiile stipulate în prezentul regulament aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, care includ parcări fără plată, cu plată și de reședință;
- *parcări publice cu plată* - parcări amenajate pe domeniul public sau privat al municipiului Zalău, destinate staționării pe timp limitat a autovehiculelor pentru care ocupanții au obligația achitării unui tarif de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local;
- *parcări publice de reședință* – parcări amenajate în vecinătatea imobilelor la cel mult 30 m distanță față de acestea;
- *parcări publice fără plată* – sunt acele spații, de interes public, destinate parcării autovehiculelor pentru care nu se percep taxe de parcare;
- *parcometru* – aparat de taxare, automat, electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează anticipat tariful de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare cu plată;
- *serviciu de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din

domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale ;

- *staționarea* - imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute ;

- *străzi* - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc; strada include: partea carosabilă, acostamentele, santurile, rigolele, trotuarele, spațiile verzi, suprafețele adiacente parcajelor, suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora , conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

ART. 7

(1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice ;

(2) Infrastructura edilitar - urbana este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din: parcaje, echipamente și aparate funcționale pentru parcaje, clădiri, construcții și instalații tehnologice, alte dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților.

ART. 8

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri publice din municipiul Zalău

ART. 9

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 10

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri publice.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 11

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:

- a) hotărârea de dare în administrare și contractul de administrare-prestare ;
- c) **cărțile tehnice ale construcțiilor pe care le are în gestiune;**
- d) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse, **pentru lucrările executate** ;
- e) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc ;
- f) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu :
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție ;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări ;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici ;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune ;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor ;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- h) instrucțiunile producătorilor / furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor ;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărei activități ;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale ;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul ;
- l) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii ;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații ;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

ART. 12

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 13

(1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 11 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea ;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări ;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia / actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit / actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit / actualizat ;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 14

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește infrastructura destinată prestării serviciului.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în *procedurile operaționale*.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de :

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor ;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și a activității.

ART. 15

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ART. 16

(1) Parcarea autovehiculelor se poate face numai pe locuri special amenajate, numite *parcări*, semnalizate prin indicatoare și / sau marcaje, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(2) Amenajarea parcărilor se realizează conform STAS 1848/1985 și Normativului pentru proiectarea parcărilor P 132-93 în vigoare.

(3) Amenajarea părții carosabile a străzilor ca parcări se poate face în urma avizării de către organele de reglementare a circulației rutiere - **poliției rutiere** și a autorității administrației publice locale,

(4) În cazul opririi, staționării și parcării neregulate a autovehiculelor și / sau remorcilor în parcările publice din municipiului Zalău se aplică prevederile legale în vigoare.

ART. 17.

Operatorul S.A.D.P. Zalău are obligația **administrării, semnalizării unitare, și exploatării parcărilor publice** aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău , date în administrare,
Page 6 of 22

în condițiile prezentului regulament, a caietului de sarcini pentru activitate aprobat prin HCL, precum și a normelor tehnice și reglementărilor în vigoare specifice domeniului.

ART. 18

(1) Parcățile publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău se împart în următoarele categorii:

- *parcăți publice fără plată ;*
- *parcăți publice cu plată ;*
- *parcăți publice de reședință.*
- *parcăți pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău*

(2) Parcățile publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău care fac obiectul administrării, întreținerii și exploatării sunt prevazute **în caietul de sarcini** aferent acestei activități.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă și serviciului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere.

Art.19

Parcarea autovehiculului în parcările publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău aprobate și semnalizate conform legii, este regulamentară dacă conducătorul auto respectă prevederile art. 146 din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și îndeplinește cumulativ următoarele obligații:

a) să achite contravaloarea timpului de parcare, prin unul din instrumentele de plată puse la dispoziție, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire, cu excepția **cazurilor în care beneficiază de permise de parcare pentru locurile de parcare sau de carduri-legitimație pentru locurile gratuite de parcare**, conform Legii 448 / 2006 actualizată;

b) să ocupe un loc de parcare regulamentar, potrivit art. 16 din prezentul regulament;

c) să poziționeze autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;

d) să afișeze pe bordul autovehiculului, în interiorul acestuia, vizibil din exterior, tichetul validat, potrivit instrucțiunilor înscrise pe acesta sau lipirea abonamentului de parcare pe parbriz în interior la vedere în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acesta;

e) să nu depășească timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de valabilitate înscris pe documentele de plată .

ART. 20

(1) În parcările publice fără plată și în parcările publice cu plată aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău **se vor rezerva cel puțin 4 % din numărul total al locurilor de parcare**, dar nu mai puțin de două locuri, semnalizate prin semnul internațional, pentru parcarea gratuită a mijloacelor de transport pentru persoanelor cu handicap.

(2) Este interzisă parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap.

ART. 21

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor constă în principal din :

- marcarea, numerotarea și semnalizarea locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și plăci aditionale ;

- închirierea locurilor de parcare de reședință ;

- vânzarea de instrumente de plată pentru utilizarea parcărilor publice cu plată gestionate;

- amplasarea automatelor de parcare, exploatarea, întreținerea acestora;

- semnalizarea cu indicatoare și marcaje a parcărilor;

- verificarea existenței și valabilității tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor-legitimație pentru persoanele cu handicap expuse pe bord la loc vizibil ;

- constatarea contravențiilor și sancționarea contraveniențelor ;

- raportare către Poliția locală a cazurilor în care autovehicule fără stăpân, abandonate, autovehicule fără număr de înmatriculare sau remorci staționează neregulamentar în parcările publice;

ART. 22

Nu fac obiectul activității prestate de către operator, următoarele :

- iluminatul public al parcărilor, care se asigură în cadrul serviciului de iluminat public al Municipiului Zalău ;
- paza parcărilor, care nu este asigurată ;
- activitatea de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor, fără stăpân, abandonate, autovehiculelor fără număr de înmatriculare, cu număr de înmatriculare aflat în afara perioadei de valabilitate și a remorcilor, care staționează neregulamentar în parcurile publice;
- salubritatea și dotarea cu coșuri de gunoi a parcărilor, care se asigură de operatorul de salubritate stradală;
- amenajarea de noi locuri de parcare, întreținerea și reparația platformei parcărilor, care se asigură de administratorul drumurilor publice;
- activitatea de dezapezire și combatere a poleiului din parcuri, care se asigură de administratorul drumurilor publice;

ART. 23

(1) Verificarea respectării regulamentului și constatarea contravențiilor privind utilizarea parcărilor care fac obiectul prezentului regulament, se face de către operator prin personalul împuternicit de către acesta, care în mod obligatoriu poartă ecusoane și echipament specific de identificare.

(2) La momentul constatării contravențiilor, persoanele împuternicite vor face poze sau înregistrări pe suport video, care dovedesc săvârșirea faptei contravenționale.

ART. 24

Identificarea proprietarilor de vehicule, se face prin solicitarea scrisă către Primăria Municipiului Zalău sau după caz Serviciul public comunitar, regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Sălaj și Direcția publică comunitară de evidență a persoanelor, sau acces direct la baza de date națională, obținut de către operator, la solicitare.

ART. 25

În cazul contestării procesului verbal de constatare a contravenției, dovada săvârșirii faptei se face prin prezentarea pozelor cu abaterea constatată și sancționată, și cu orice alte mijloace de probă.

Exploatarea și întreținerea parcărilor publice cu plată

ART.26

(1) **Parcărilor publice cu plată** sunt semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare de semnalizare rutieră conforme cu legislația în vigoare, **însoțite de orarul de funcționare.**

(2) În situația parcărilor longitudinale, autovehiculele al căror gabarit nu se încadrează în limitele parcurii, vor fi taxate proporțional cu numărul de locuri de parcare ocupate.

(3) **Parcărilor publice cu plată** funcționează după următorul program :

- de luni - vineri între orele 7.00 - 18.00 - funcționare în regim cu plată prin autotaxare;
- sâmbăta, duminică și în sărbătorile legale - funcționare în regim fără plată.

(4) **Parcărilor publice cu plată pot fi utilizate de luni – vineri, între orele 7.00 - 18.00,** în baza următoarelor instrumente de plată, în urma achitării tarifului aprobat prin hotărâre a consiliului local , și **numai după afișarea acestora la loc vizibil din exterior pe bordul mașinii,** astfel:

a) **tichete procurate de la echipamentele de plată stradale – parcometre** unde se aplică tarif orar pentru zona respectivă și sunt concepute astfel încât să poată fi utilizate în regim de autotaxare și unică folosință;

b) **tichete de parcare procurate de la Biroul parcuri și din rețeaua comercială cu care operatorul are încheiate contracte** la (chioșcurile de ziare și alte puncte de vânzare semnalizate cu **sintagma “ACI SE VÂND TICHETE PENTRU PARCARE”**), unde se aplică următoarele categorii

de tarife: 30 minute; 1 oră; 1 zi(răzuibile); aceste tichete de parcare, vor avea culoare diferită în funcție de perioada de taxare astfel: Galben-30 minute; Alb-1 oră;

c) plata electronică cu SMS sau card bancar: acestea sunt instrumente de plată a parcarilor pentru parcări de scurtă durată minim 1 ora pentru plata prin SMS și minim 30 minute pentru plata cu card bancar. Metoda de plată prin SMS se materializează prin trimiterea unui mesaj text ce cuprinde codul duratei de parcare și numărul de înmatriculare al autovehiculului, la un număr scurt de telefon. Beneficiarul va primi ulterior un mesaj de confirmare a efectuării plății care cuprinde costul staționării, ora și minutul la care expiră timpul de parcare; Lipsa SMS-ului de răspuns înseamnă neplata parcării.

Plata prin card bancar a taxei de parcare predefinită, se face din aplicația sau de pe portalul web afișate pe site-ul SADP Zalău. Pentru plata parcării cu cardul se implementează perioada de plată pentru următoarele categorii de tarife: 30 minute, 1 ora, 1 zi. Pentru plata electronică cu cardul, tarifului de parcare aprobat i se adaugă un comision de maxim 5 % al furnizorului de servicii.

d) abonamente - se eliberează pe an, semestre, trimestru sau lună de la data eliberării. Abonamentele emise pentru parcările publice cu plată nu se eliberează pentru un anumit loc de parcare;

e) permise de parcare pentru parcare gratuită;

f) carduri-legitimație pentru locurile gratuite de parcare, emise conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată.;

g) permise pentru Centrul National de Informare și Promovare Turistică Zalău și numai după afișarea acestora la loc vizibil pe bordul mașinii;

Art. 27

(1) În parcările publice cu plată, staționarea în perioada programului de parcare pentru autovehiculele pentru care s-a achitat tariful de parcare este permisă în interiorul marcajelor locurilor de parcare și este interzisă în afara acestora.

(2) Staționarea în interiorul marcajelor trebuie să se facă în conformitate cu orientarea acestora, paralelă cu axul drumului, oblică sau perpendiculară, fiind interzisă staționarea cu încălcarea marcajelor sau cu nerespectarea orientării marcajelor.

Art. 28

(1) Pentru ocuparea unui loc de parcare în parcările publice cu plată utilizatorii parcarilor trebuie să achiziționeze anticipat tichete de la chioșcurile de difuzare a presei ori de la alte unități comerciale din zona parcarilor sau tichete de la parcometre, abonamente, legitimații și permise de parcare de la Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău ori să activeze parcare cu telefonul mobil înainte de părăsirea autovehiculului.

(2) Validarea tichetelor din rețeaua comercială se face prin marcarea/răzuirea părților marcate corespunzătoare lunii, zilei, orei și minutului începerii staționării, iar afișarea tichetului validat se face pe bordul autovehiculului la loc vizibil cu fața în sus astfel încât să permită controlul validității. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

(3) Abonamentul, legitimația și permisul de parcare se vor expune cu fața în sus pe bord la vedere, astfel încât să fie vizibile toate datele înscrise pe acestea.

(4) Utilizatorii parcarilor care doresc să plătească tariful de parcare la parcometre trebuie să dețină monedele necesare. Pentru plata tarifului de parcare cu monede, în momentul parcării utilizatorii trebuie să dețină monedele necesare de 0,10 lei sau 0,50 lei, să se deplaseze de la autovehicul la parcometru și de la parcometru la autovehicul pentru afișarea tichetului în interiorul acestuia la loc vizibil din exterior cu fața în sus pe bordul autovehiculului, astfel încât să fie vizibile toate datele înscrise pe acesta. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

Art. 29

(1) Utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil trebuie să activeze parcare înainte de părăsirea autovehiculului.

(2) Pentru activarea parcării prin SMS aceștia trebuie să trimită un mesaj la **numărul scurt 7420** în care se menționează codul aferent duratei de parcare și nr. de înmatriculare al autoturismului, conform informațiilor afișate pe panourile din parcare.

(3) Pentru utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, parcare începe din momentul primirii de către aceștia prin SMS a confirmării de parcare.

Art. 30

(1) În parcurile în care sunt amplasate echipamente de plată stradale – parcometre, tichetele de parcare se procură anticipat de la aceste parcometre automate care funcționează pe bază de monede și se afișează pe bordul mașinii la loc vizibil în așa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acestea.

(2) În parcurile în care sunt amplasate echipamente de plată stradale - parcometre, utilizatorii parcurii care opresc/staționează/parchează vor avea monedele necesare pentru a procura tichete pentru perioada de parcare dorită, neacceptându-se justificarea deplasării acestora în afara parcurii pentru schimbarea monedelor.

(3) În parcurile în care sunt amplasate echipamente de plată stradale - parcometre, locurile de parcare pot fi utilizate și pe baza tichetelor procurate de la chioșcurile de difuzare a presei sau de la unele unități comerciale din zonă, cu condiția marcării acestora conform instrucțiunilor înscrise și a afișării lor pe bordul mașinii la loc vizibil.

(4) În parcurile în care sunt amplasate echipamente de plată stradale - parcometre, în cazul în care acestea nu funcționează locurile de parcare vor fi utilizate pe baza tichetelor procurate de la chioșcurile de difuzare a presei sau de la unele unități comerciale din zonă sau se va folosi sistemul de plată cu telefonul mobil.

Art. 31

În municipiul Zalău, parcurile publice cu plată sunt stabilite conform **Anexei 1 la Caietul de Sarcini**.

Art. 32

În parcurile publice cu plată din, deținătorii de **carduri-legitimație pentru locurile gratuite de parcare**, emise conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată, vor putea staționa numai pe locurile special amenajate și simbolizate cu indicatorul "Persoane cu handicap".

Art. 33

Plata unui abonament de parcare nu reprezintă o garanție a unui loc de parcare, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare revenindu-i deținătorului vehiculului iar negăsirea unui loc liber nu da dreptul detinatorului permisului de a parca pe locuri nemarcate pentru parcare sau pe locuri interzise.

Art. 34

(1) **Abonamentele pentru parcurile publice cu plată se eliberează de operator pentru :**

a) autovehiculele utilizatorilor de parcuri, pe baza certificatului de înmatriculare al autovehiculului, cu inspecția tehnică în perioada de valabilitate, **situație în care pe abonament se va inscripționa numărul de înmatriculare al autovehiculului**, sau pentru

b) utilizatorii de parcuri, pe baza unui certificat de înmatriculare, **situație în care pe abonament se va inscripționa numele utilizatorului, fără a se specifica și numărul de înmatriculare al autovehiculului**.

Tariful unui **abonament pentru utilizatori** (conform lit.b) este 1,5 X tariful **abonamentului pentru autovehicule** de același tip (conform lit a);

(2) Abonamentele de parcuri sunt valabile în toate parcurile publice cu plată și se vor elibera pe 1 lună, pe 3 luni, pe 6 luni și pe 12 luni.

(3) În cazul în care persoanele împuternicite, nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe acestea, vor constata contravenția specificată la art. 67, alin. 2 lit. c).

(4) **Permisele de parcuri pentru parcare gratuită** se eliberează de operator pentru **utilizatori de parcuri specificați la Art.35, alin (1)**, în condițiile specificate la Art.35 din prezentul regulament.

(5) **Cardurile-legitimație pentru locuri gratuite de parcare**, se eliberează de autoritățile publice locale, conform Legii 448 / 2006 actualizată, și a specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007.

(6) Nivelul tarifelor de parcare respectiv al abonamentelor este aprobat anual de Consiliul Local al Municipiului Zalău prin hotărâre.

(7) Pentru vânzarea tichetelor de parcare prin rețeaua de distribuție, societăților comerciale care prestează acest serviciu pentru SADP Zalău, li se va achita un comision până la limita a 20% pentru plata pe loc în numerar sau până la limita a 10% pentru plata la 15 zile prin ordin de plată din valoarea tichetelor achiziționate de la operator, sau maxim 5% din vânzările efectuate în cazul punerii la dispoziția societăților comerciale în vederea vânzării.

(8) Lista societăților comerciale prevăzute la art. 34, alin. 7 se publică pe site-ul SADP, prin grija operatorului SADP Zalău.

ART. 35

(1) **Gratuități pentru utilizarea parcărilor publice cu plată se acordă, în baza unui permis de parcare, eliberat de operator pentru :**

a) instituțiile și serviciile publice de intervenție care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Zalău (poliție, pompieri, ambulanță, intervenție gaze și alte servicii de intervenție, Poliția Locală Zalău) ;

b) societățile comerciale deținătoare de utilități publice sub / supraterrane pentru intervenții în caz de avarii ;

c) primăriile din județul Sălaj, pentru autovehiculele de serviciu deținute ;

d) persoanele cetățeni de onoare ai municipiului Zalău ;

e) consilieri locali ai municipiului Zalău;

f) membri ai Asociației Jurnaliștilor din Salaj;

g) Societatea Națională de Cruce Roșie din România- Filiala Salaj și alte organizații umanitare și centre de servicii sociale din județul Salaj;

h) persoanele care dețin mașini full electric

(2) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. a), b) și g) se va elibera un singur permis de parcare pe instituție/organizație, la solicitarea scrisă a acestora și cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Zalău;

(3) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. c) și d) se va elibera un singur permis de parcare, la solicitarea scrisă a acestora.

(4) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. e) se va elibera un singur permis de parcare, la începutul anului calendaristic.

(5) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. (1) lit. f) se va elibera câte un singur permis de parcare pentru fiecare redacție/corespondent, la solicitarea scrisă a acestora și cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Zalău;

(5) Permisele de parcare eliberate conform alin. (2)- (5), sunt nominale și netransmisibile. Încălcarea acestei prevederi conduce la anularea acestora.

(6) Parcărilor cu plată din municipiul Zalău vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor de parcare, în situații în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public cu înștiințarea prealabilă a administratorului parcărilor.

(7) Pentru utilizatorii prevăzuți la alin. 1, lit. (h) se va elibera câte un singur permis de parcare pentru fiecare proprietar de mașină full electric, la solicitarea scrisă a acestora și cu aprobarea conducerii Primăriei Municipiului Zalău. Permisul personalizat, eliberat anual, va conține inscripționat numărul mașinii.

ART. 36

(1) Beneficiarii Legii nr. 488/2006 li se vor asigura în parcurile publice cu plată, locuri special amenajate, în conformitate cu art. 65 alin. 1 din această lege.

(2) Autovehiculul care transportă persoane cu handicap posesoare de ***card-legitimăție pentru locurile gratuite de parcare*** emis conform Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap actualizată și conform specificațiilor tehnice ale Art. 40 din HG 268 / 2007 actualizată, beneficiază de parcare gratuită ***numai în locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional.***

(3) Operatorul va **elibera carduri-legitimație pentru locuri gratuite de parcare**, conform Legii 448 / 2006 actualizată, pentru persoane **domiciliate în municipiul Zalău**, conform specificațiilor Art. 40 din HG 268 / 2007, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art.37

(1)Utilizarea parcarilor pentru Centrul National de Informare și Promovare Turistică Zalău se va face numai pe bază de **permise eliberate de operator și puse la dispoziția utilizatorilor prin** Centrul National de Informare și Promovare Turistică Zalău și numai după afișarea acestora la loc vizibil pe bordul mașinii.

(2)Permisele eliberate vor fi returnate după utilizare Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.”

Exploatarea și întreținerea parcarilor publice de reședință

ART. 38

(1) **Parcările de reședință** se exploatează **prin închiriere** către locatarii imobilelor din cartiere (persoane fizice sau juridice), imobile situate la cel mult 30 m distanță față de parcare de reședință.

(2) Determinarea distanței de la imobil la parcare de reședință se face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului și ale parcării.

Art. 39

(1) Închirierea de parcări de reședință se face prin licitație publică cu strigare, în urma unor solicitări, sau din inițiativa operatorului și în baza caietului de sarcini ce se va întocmi de către operator.

(2) Tariful de pornire la licitație se aproba anual prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Zalău(hotărâri anuale privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Zalău) și după caz prin hotărâri de modificare/ajustare a tarifelor, funcție de necesități și reprezintă tariful minim.

(3)Tarifele rezultate la licitație, se actualizează anual, **cu suma cu care crește anual tariful de pornire** la licitație(tariful minim) aprobat prin hotărâre anuală a consiliului local.

Art. 40

(1) Prin excepție de la prevederile art. 39, la cererea foștilor proprietari de garaje/copertine construite legal, în baza unor autorizații de construire, pentru care Municipiul Zalău a luat decizia demolării, se acordă un loc de parcare în grupul de parcări nou înființat pe amplasamentul fostelor garaje/copertine în baza adeverinței eliberate de către Primăria Municipiului Zalău.

(2) Pentru a putea beneficia de loc de parcare, solicitanții trebuie să dețină în proprietate autoturisme a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone, având inspecția tehnică periodică în perioada de valabilitate.

(3)Atribuirea locului de parcare se face înaintea procedurii de licitație, pe baza adeverinței eliberate de către Primăria Municipiul Zalău, din care să rezulte că solicitantul a deținut garaj/copertină pe amplasamentul parcării nou înființate, la data luării deciziei de demolare.

(4)Chiria locului de parcare va fi chiria cea mai mică licitată din grupul de parcare respectiv.

Art. 41

(1) Prin excepție de la prevederile art 39, în situații deosebite, în care sunt interzise prin acte normative întruniri în spații deschise, în caz de stare de urgență sau stare de alertă, atribuirea unui loc de parcare de reședință se poate face la solicitare, în baza unei cereri scrise.

(2) Pentru a putea beneficia de loc de parcare, solicitanții trebuie să dețină în proprietate autoturisme a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone, având inspecția tehnică periodică în perioada de valabilitate.

(3) Atribuirea locului de parcare se face în baza cererii scrise și în ordinea înregistrării acesteia, în limita locurilor disponibile.

(4) Chiria locului de parcare va fi chiria minimă (prețul de pornire la licitație aprobat prin HCL), iar contractele se vor încheia pe o perioadă determinată, până la sfârșitul anului în care a fost depusă solicitarea.

Art.42

(1) Organizarea procedurilor de atribuire/licitație a locurilor de parcare se va face de către Comisia de licitație a locurilor de parcare, din cadrul SADP Zalau, în parcările de reședință din municipiul Zalău, pentru persoanele fizice, respectiv juridice cu domiciliul/reședință/sediul social/punctul de lucru în imobilele arondate parcărilor de reședință, conform art. 38, alin.1.

(2) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea și numerotarea lor.

Art. 43

(1) Nu pot participa la licitație și nu pot beneficia de locuri de parcare persoanele care dețin cu orice titlu garaje sau copertine amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Zalău, persoanele care dețin curți sau au alte posibilități de parcare; de asemenea, nu pot participa la licitație persoanele care **pe domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru din imobilele arondate parcărilor de reședință** au înregistrate în evidențe fiscal/patrimoniale garaje, copertine, parcări de reședință sau alte posibilități de parcare în zonă.

(2) Toți solicitanții unui loc de parcare vor da o declarație pe proprie răspundere din care să reiese că sunt îndeplinite condițiile menționate la alin.1.

(3) De asemenea pentru a putea participa la licitație și a putea beneficia de locuri de parcare persoanele fizice sau juridice trebuie să dețină autoturisme în proprietate, cu inspecția tehnică periodică în valabilitate și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

ART. 44

(1) Pentru participarea la licitație (înscirarea la licitație), persoanele fizice, respectiv juridice, vor depune acte doveditoare privind: domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru, situate în apropierea amplasamentului (imobilele adiacente) pentru care s-a deschis procedura de licitație, conform art.38, alin.1, precum și certificatul de înmatriculare a autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

(2) În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autoturismului în limba română.

Art. 45

(1) În cadrul unor licitații organizate, nu se atribuie mai mult de un talon de participare pe unitate locativă și se poate închiria un singur loc de parcare.

(2) Prin excepție, în situația în care, după două licitații efectuate la un grup de parcări de reședință, vor rămâne locuri libere, la o nouă licitație vor putea participa și persoanele care au restricție conform art.43, precum și persoane care locuiesc în imobile la mai mult de 30 m față de locul parcării, și nu se va atribui mai mult de un talon de participare pe unitate locativă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin(2), **pentru locurile disponibile** (ca urmare a neprelungirii contractelor sau locuri neadjuocate), **la prima licitație din an**, organizată în cadrul unui grup de parcări, indiferent de licitațiile anterioare, se vor respecta condițiile prevăzute la art. 43 și 44.

Art. 46

(1) În cazul locurilor de parcare licitate în cursul unui an, contractele de închiriere vor fi încheiate până la 31 decembrie a anului următor licitației.

(2) Contactele se prelungesc automat până la data de 31 martie a anului următor, cu excepția situației când titularul contractului notifică Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalau cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, intenția de a nu prelungi contractul.

(3) Titularul contractului, care nu transmite notificarea conform alin. (2) are obligația de a se prezenta la Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău până la data de 31 martie pentru plata chiriei locului de parcare și prelungirea contractului.

(4) În cazul în care titularul contractului locului de parcare nu se prezintă până la data de 31 martie în vederea dovedirii condițiilor de prelungire sau se constată nerespectarea condițiilor inițiale de alocare a locului de parcare, respectiv schimbarea domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, nu mai deține un autoturism în proprietate sau folosință, neplata acestuia sau expirarea inspecției tehnice periodice, contractul încetează la data de 31 martie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul Regulament.

(5) Prelungirea contractelor de închiriere a locurilor de parcare se va face până la data de 31 decembrie a anului în curs.

Art. 47

(1) Prelungirea anuală a contractelor se realizează cu respectarea condițiilor inițiale de alocare și cu prezentarea în original a următoarelor documente:

a) Pentru persoane fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al chiriașului din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator a autovehiculului și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone;

b) Pentru persoane juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator a autovehiculului și a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

(2) În cazul în care chiriașul locului de parcare nu prelungeste contractul de parcare, acesta încetează la data de 31 martie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul Regulament.

(3) Contractul nu se va prelungi în situația în care chiriașul nu mai îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile necesare prelungirii locului de parcare, locul de parcare devenit liber urmând a fi închiriat locatarilor conform prevederilor Regulamentului.

Art. 48

(1) Chiria locului de parcare se achită anual până la data de 31 martie a anului în curs.

(2) Chiria locului de parcare licitat în cursul anului, se achită în termen de 30 de zile de la data începerii contractului.

(3) Prin excepție, chiriașii a căror tarif lunar (chirie lunara) este mai mare decât tariful minim/chiria minimă stabilită prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Zalău, vor putea opta pentru plată semestrială, prima plată va fi efectuată până la data de 31 martie a anului în curs iar a doua până la data de 30 septembrie.

Art.49

(1) În caz de deces al titularului de contract, la cererea moștenitorilor, acesta poate fi transferat prin act adițional pe un moștenitor dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare publică de reședință.

(2) În caz de divorț al titularului de contract, la cererea celui dintre foștii soți, acesta poate fi transferat prin act adițional pe acesta, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare publică de reședință.

(3) În cazul în care administratorul unei societăți comerciale solicită transferul contractului, pe persoană fizică, acesta poate fi transferat prin act adițional, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru ocuparea unui loc de parcare publică de reședință.

Art. 50

(1) În parcările curente de reședință și/sau cât mai aproape de domiciliu se pot repartiza locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap locomotor care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare.

(2) Beneficiază de prevederile alin. 1 următoarele categorii de persoane:

- Persoanele cu handicap locomotor care dețin în proprietate un autoturism.

(3) Acte doveditoare:

- cerere și copie act de identitate a persoanei cu handicap;

- dovada domiciliului stabil/reședință situată în apropierea amplasamentului (loc de parcare), a persoanei cu handicap;

- certificat medical pentru încadrarea într-o categorie de persoană cu handicap;

- dovada deținerii în proprietate a unui autoturism (certificatul de înmatriculare al autoturismului) cu ITP valabil (autovehicul, motocicletă cu ataș, motocicletu) a cărui masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone;

- declarație pe proprie răspundere din care reiese că nu mai deține alt loc de parcare gratuit (doar pentru un singur autoturism).

CAP. 3 - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 51

(1) Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru :

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană aferentă serviciului parcări;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul.

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori :

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare ;

b) să elaboreze și să aprobe strategii/politici publice/planuri (Politica publică privind parcările, PMUD, etc) în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii aferentă serviciului;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbană aferentă serviciului;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare-prestare.

ART. 52

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi :

a) de a stabili și de a aproba documentele strategice pentru dezvoltarea serviciului (Politica publică privind parcările și PMUD), inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbana aferentă serviciului dat în administrare, cu consultarea operatorului;

b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată dată în administrare;

c) de a monitoriza și controla furnizarea/prestarea activităților date în administrare, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor aferent serviciului, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea serviciilor;

e) de a rezilia contractul de administrare, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART. 53

Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** :

a) să pună la dispoziție operatorului documentele strategice pentru dezvoltarea serviciului (Politica publică privind parcările și PMUD);

b) să acorde sprijin operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;

c) să aloce subvențiile operatorului, conform prevederilor contractuale;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul;

e) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform documentelor strategice pentru dezvoltarea serviciului (Politica publică privind parcările și PMUD), funcție de prioritățile stabilite;

f) să aprobe taxele și tarifele pentru utilizarea parcărilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău date în administrare operatorului, prin hotărâre a consiliului local ;

g) să controleze și monitorizeze periodic următoarele :

- modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii ;

- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora ;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate / furnizate;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului ;

- modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local ;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 54

Operatorul serviciului, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 55

Operatorul serviciului are următoarele **drepturi** :

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare și a contractului de administrare ;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor / activităților prestate ;

c) să inițieze modificarea și / sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și / sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;

d) să încaseze taxele și tarifele stabilite prin hotărârea consiliului local referitoare la activitățile prestate și să propună fundamentat modificarea acestora;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și contract de administrare ;

f) să încaseze contravaloarea somațiilor aplicate utilizatorilor, conform prezentului regulament.

ART. 56

Operatorul de servicii publice are următoarele **obligații** :

- a) să țină gestiune separata pentru fiecare serviciu în parte ;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietele de sarcini, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări ;
- c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice ;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii ;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului, prevăzute de legislația în vigoare ;
- f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială a municipiului Zalău și să asigure continuitatea serviciului;
- g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciului;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun ;
- k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor ;
- l) să raporteze către Poliția locală cazurile în care autovehicule fără stăpân, abandonate, autovehiculele fără număr de înmatriculare sau remorcile, staționează nereglementar în parcurile publice;
- m) să asigure un număr suficient de panouri de informare în parcurile cu plată, astfel încât utilizatorii să se poată informa rapid cu privire la modalitățile de plată și alte cerințe privind utilizarea parcurilor.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 57

- (1) Au calitatea de utilizator, membrii comunităților locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului.
- (2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi :
 - a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul în condițiile prevăzute prin prezentul regulament;
 - b) să solicite și să primească, în condițiile legii și a prezentului regulament, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin normele tehnice în vigoare și prezentul regulament;
 - c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
 - d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
 - e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;
 - g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitățile din domeniu;
 - h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu

obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART. 58

Utilizatorii au în principal, următoarele obligații :

- a) să respecte prevederile prevederile prezentului regulament ;
- b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;
- c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- d) Chiriașul parcării publice de reședință are obligația de a asigura curățenia pe locul de parcare.

CAP. 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 59

(1) Pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcări publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza contractelor de închiriere a parcărilor de reședință, a numărului de tichete și abonamente vândute, rapoartelor zilnice date de către controlori parcări ,etc, conform caietului de sarcini.

(2) Împuterniciții autorității publice locale, verifică prin sondaj și ca urmare a sesizărilor activitatea operatorului. În cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea activității sau/și calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în prezentul regulament.

CAP. 5 - Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 60

(1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate.

(2) Autoritățile administrației publice locale urmăresc și sancționează operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 61

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 62

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități :

- a) contractarea serviciilor prestate și încasarea tarifelor de închiriere;
- b) îndeplinirea prevederilor din contractul de administrare încheiat cu reprezentanții autorității publice locale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor ;
- e) prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului -informare, consultanță.
- g) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor.

ART. 63

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure :

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale ;
- b) asigurarea cu locuri de parcare a utilizatorilor ;
- c) evidența clară și corectă a activităților/lucrărilor executate ;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea și încasarea contravalorii prestațiilor ;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 64

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii :

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C. ;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare ;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și / sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare ;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 65

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți în **Anexa** la prezentul regulament

CAP. 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 66

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 67

(1) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. 43 din OG 71 / 2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și faptele prevăzute la art. 100, lit. f) din Legea 448/2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

(2) Potrivit prezentului regulament, constituie contravenții stabilite în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001, și se sancționează cu amendă contravențională având valoarea cuprinsă între **100 și 150 lei**, pentru care se poate dispune inclusiv ridicarea / blocarea vehiculelor, următoarele fapte constatate în parcările publice din Municipiul Zalău:

- a) ocuparea unui loc de parcare fără achitarea prin SMS a tarifului de parcare, fără afișarea la loc vizibil a unui tichet, permis sau abonament, valabile ;

- b) ocuparea unui loc de parcare cu tichet sau abonament expirat, sau în afara intervalului achitat prin SMS;
- c) ocuparea unui loc de parcare cu tichet sau abonament care nu permit identificarea datelor înscrise în acestea;
- d) blocarea căilor de acces în parcare sau a accesului la locurile de parcare din acestea ;
- e) deteriorarea sau distrugerea platformei parcarilor;
- f) ocuparea locurilor de parcare de reședință (locuri de parcare închiriate către terți), semnalizate corespunzător cu marcaje și / sau indicatoare de parcare de reședință ;
- g) ocuparea locurilor de parcare cu vehicule expuse spre vânzare;
- h) desfășurarea de activități în parcări fără acordul administratorului;
- i) nerespectarea marcajelor rutiere care delimitează locurile de parcare, sau parcare pe zonele hașurate (interzise) din parcări ;
- j) nerespectarea somațiilor de eliberare a parcarilor pentru lucrări sau acțiuni de interes public (asfaltări, intervenții la rețele de utilități, curățenie, organizări de activități, etc.), aplicate pe vehicul de către persoane abilitate;
- k) ocuparea locurilor de parcare mai mult de 7 zile, cu vehicule al cărui proprietar nu poate fi identificat (înmatriculate în alte țări, fără numere de înmatriculare, etc);
- l) ocuparea locurilor din parcările pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, fără permisul prevăzut la art .37.

ART. 68

Prevederile art. 67 se completează cu prevederile **HCL 170 / 2007** cu modificările ulterioare, privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, și prevederile **HCL 151 /14.07.2016** privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de reclamă și publicitate în Municipiul Zalău.

Art.69

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 67, alin (1) și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite prin OG 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, art. 45, respectiv prin Legea 448/2006 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art. 100, alin(4).

(2) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art 67, alin (1) se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art.70

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art.67 alin(2) și aplicarea sancțiunilor, se face de către persoanele împuternicite ale operatorului, iar pentru pentru contravențiile prevazute la literele **d)-l)** ale art 67, alin (2) și de către angajații Poliției Locale a Municipiului Zalău.

(2) În cazul contravențiilor mentionate la literele a-d,g,i,l ale art. 67 alin (2), persoanele împuternicite ale operatorului, aplică contravenientului o **somație**, la loc vizibil (de regulă pe parbriz, sub ștergător), prin care este informat asupra contravenției săvârșite, i se comunică suma de plată, termenul și locurile unde aceasta se poate achita.

(3) Termenul de achitare a somației este de 48 de ore de la aplicare.

(4) Dupa expirarea termenului prevăzut la alin (3), dacă contravenientul nu achită suma comunicată prin somație, persoana împuternicită care a aplicat somația, va proceda la întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Art.71

(1) Contravențiile prevăzute la art. 67, alin. (2) li se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002.

(2) Contravaloarea somațiilor se va achita în următoarele locuri :

- la biroul parcări al SADP Zalău, Str. Simion Oros, Nr. 5;

- la casieria SADP Zalău, b-dul M Viteazul, nr. 68 ;
- (3) Amenzile aplicate prin proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției, conform art. 68, alin (2), se vor achita în următoarele locuri :
- la casieriile Primăriei Municipiului Zalău, Piata Iuliu Maniu, nr. 3 ;
 - în contul RO72TREZ56121A350102XXXX, deschis la Trezoreria Zalău.
 - la casieria primăriei de domiciliu a contravenientului ;
- (4) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Zalău.
- (5) Contravenient este persoana care se face vinovată de săvârșirea faptei ce constituie contravenție, potrivit prevederilor prezentului regulament.

ART. 72

- (1) Administratorul parcărilor publice nu răspunde de securitatea autoturismelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, precum și de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea, respectiv rularea, în interiorul parcărilor precum și datorită producerii unor calamități naturale, acesta fiind exonerat de la plata de despăgubiri.
- (2) Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic. Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră pe care le completează, le întăresc sau le precizează semnificația.
- (3) Administratorul parcărilor publice, are dreptul de a închiria suprafețe de teren situate în parcurile publice cu plată, cu ocazia anumitor evenimente (vânzare brazi cu ocazia sărbătorilor de iarnă, etc.), evenimente care nu necesită închirierea și a altor spații din domeniul public, la tarifele aprobate de către Consiliul local al Municipiului Zalău pentru această activitate.
- (4) Pentru plata tarifului cu monede, utilizatorii parcărilor trebuie să dețină monedele necesare înainte de a ocupa locul de parcare. Nu se acceptă deplasarea utilizatorilor parcărilor de la locul de parcare cu scopul de a procura monede.

ART. 73

- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.
- (2) Acest regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău.
- (3) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA - Indicatori de performanță și de calitate ai serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE și PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. Contractarea serviciilor prestate						
1	Numărul de contracte incheiate raportat la numărul total de parcări amenajate și puse la dispoziție pentru închiriere, pentru care există solicitări, în termen de 120 zile de la data punerii la dispoziție	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2.	Procentul de contracte incheiate în mai puțin de 15 zile calendaristice de la adjudicarea licitației	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. Măsurarea și gestiunea serviciilor prestate						
3	Asigurarea cu cel puțin un mijloc de plată (aparate de taxat, puncte de vânzare a tichetelor de parcare sau plata electronică) a parcarilor identificate cf Caiet de sarcini	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Ponderea din numărul total de sesizări depuse care s-au dovedit justificate.	99 %	99 %	99 %	99 %	99 %
6	Numărul de sesizări rezolvate (favorabil) privind servicii prestate, raportat la numărul de sesizări justificate*	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
7	Procentul de sesizări de la pct. 6 care au fost rezolvate în mai puțin de 30 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
III. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor						
8	Valoarea totală a facturilor încasate în termen raportat la valoarea totală a facturilor emise -incasarea chiriilor, abonamentelor, tichetelor, somatiilor	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
IV. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor						
9	Numărul de sesizări scrise ale utilizatorilor la care s-a răspuns în termen, din total sesizări scrise	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
10	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 9 care s-a dovedit a fi întemeiat.	99 %	99 %	99 %	99 %	99 %
V. Indicatori de performanță garantati						
12	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
VI. Indicatori de performanță garantati a căror nerespectare atrage penalități						
13	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0

*Nu se includ sesizarile care vizează atribuirea de locuri de parcare în zone în care nu sunt disponibile locuri de parcare

Anexa 1 la HCL Nr. 66
din 31.03.2022

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TEODOR BALAYEȘ

ROMÂNIA
Județul Sălaj, Municipiul Zalău
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MARINA ISANCA FAZACAS

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al Municipiului Zalău

ART. 1 - În conformitate cu prevederile :

- OG 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public și privat de interes local ;

Ținând cont de prevederile :

- Ordonanța Guvernului nr. 43 / 28.08.1997 privind regimul drumurilor, republicată ;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- HOTĂRÂRE Nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

- Legea 448/2006; *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- STAS 1848/1985;

- Normativul pentru proiectarea parcarilor P132-93,

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare a domeniului public - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 5 - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău.

ART. 6 - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către S.A.D.P. Zalău.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7 - Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, va asigura :

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor ;
- b) administrarea, întreținerea și exploatarea parcurilor cu personal autorizat, în funcție de specificul activității ;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de S.A.D.P. Zalău ;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii ;
- e) administrare, întreținere și exploatare parcurilor în condiții de eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare ;
- f) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare ;
- g) prestarea serviciului în întreaga arie de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare ;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) organizarea, planificarea și urmărirea execuției lucrărilor de întreținere și operare în mod sistematic și la timp ;
- j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție ;
- l) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora ;
- m) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte ;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare ;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8 - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către S.A.D.P. Zalău

ART.9 - (1) Finantarea serviciului se asigura conform prevederilor contractului.

(2) Începând cu anul 2021, toate activitățile desfășurate de către SADP Zalau se gestionează pe sursa de finanțare, sursa G- "Venituri proprii și subvenții", pe cap. 541050 „Alte Servicii publice generale”. Sumele alocate din bugetul local vor fi sub forma de subvenție-cod venit 431009 "Subvenții pentru instituții publice" pentru acoperirea parțială a cheltuielilor materiale și a cheltuielilor de personal.

(3) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise și prestarea activităților precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se asigură conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Zalău, din:

-incasarea tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobarea a taxelor și impozitelor locale: utilizarea temporară a locurilor publice în piețe, tirguri și oboare, tarife de utilizare a parcarilor cu plată, tarife de închiriere a parcarilor de reședință, etc

-incasarea pe baza de factura a contravalorii serviciilor prestate către terți, alții decât Consiliul Local al Municipiului Zalău, conform devizelor și situațiilor de lucrări acceptate de beneficiari, cu excepția despăgubirilor plătite de către societățile de asigurări, caz în care nu se emite factura, plata făcându-se în baza devizului de lucrări, respectiv incasarea contravalorii produselor vindute conform prețurilor de piață; cota de cheltuieli indirecte și cota de profit luate în calcul la stabilirea valorii lucrărilor executate va fi de 15% și respectiv 6%;

-alte surse, potrivit legii;

(3) Finantarea cheltuielilor de investitii se realizeaza de catre operator din veniturile proprii si din alte surse de venit, potrivit legii; cheltuielile de capital vor fi nominalizate in lista anuala de investitii anexata bugetului local si se vor aproba odata cu bugetul local.

(4) Beneficiarul, autoritatea publica locala, poate realiza investitii pentru dezvoltarea serviciilor de utilitati publice date in administrarea SADP Zalau, urmind ca acestea sa fie date in administrare si exploatare operatorului.”

CAP. 3 Administrarea, întreținerea și exploatarea parcurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 10 - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău.

ART. 11 - (1) Parcurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău care fac obiectul administrării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute în **Anexa nr.1**

(2) Anexa nr. 1 va fi completata, ori de câte ori este necesar, prin includere noilor parcuri ce vor fi amenajate.

ART. 12 - (1) Administrarea, întreținerea și exploatarea parcurilor se face în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului și prezentului caiet de sarcini.

(2) În cazul opririi, staționării și parcării neregulamentare a autovehiculelor și / sau remorcilor în parcurile publice din municipiului Zalău se aplică prevederile legale în vigoare. SADP Zalau va raporta catre Politia locala cazurile in care autovehiculele fara stapan, abandonate, autovehiculele fara numar de inmatriculare sau remorcile, staționează neregulamentar în parcurile publice.

ART. 13 - (1) Utilizarea parcurilor publice cu plata se face pe baza tichetelor, mesajelor text (SMS) pe telefonul mobil, permiselor, abonamentelor sau a cardurilor-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului.

(2) Utilizarea parcurilor publice de reședință se face prin închiriere, în urma procedurii de licitație publică, către locatarii din imobilele situate la cel mult 30 m distanță față de parcarea de reședință, sau riveranilor zonei în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului.

(3) Gratuitățile pentru utilizarea parcurilor cu plata se acorda în condițiile stabilite prin Regulamentul serviciului.

ART. 14 - Dotările minime necesare pentru desfășurarea activității de administrarea, întreținerea și exploatarea parcurilor, sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15 - (1) Prestarea activității se va face conform programului anual de activitati, intocmit de catre operator astfel incit sa se asigure indicatorii de performanta si calitate ai serviciului.

(2) Programul cadru anual de activitati este prevăzut în **Anexa nr. 3**.

(3) Verificarea activitatii se asigura zilnic de conducerea serviciului prin verificarea informatiilor din aparatele de fotografiat, dupa descarcarea acestora pe serverul central și ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator.

(4) Imputerniciții primarului verifica prin sondaj si ca urmare a sesizarilor, activitatea operatorului. In cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea activitatii si/sau calitatea necorespunzătoare a acesteia. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile stabilite în Regulamentul serviciului

(5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public prestat de către S.A.D.P. Zalău.

(6) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, a sănătății și securității în muncă (SSM) și a intervenției în situații de urgență (ISU), în vigoare, astfel :

- Legea nr. 265 / 29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195 / 22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare ;

- Legea nr. 319 / 2006 - Legea securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare ;
 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 ;
 - Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
 - Legea 481 / 2004 privind protecția civilă ;
 - Ordinul 163 / 2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecție împotriva incendiilor ;
 - alte reglementari în vigoare specifice domeniilor.
- (7) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 17 - Prestarea activităților de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău se va executa astfel încât să se realizeze :

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;
- b) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în normativele în vigoare ;
- c) controlul calității serviciului prestat ;
- d) respectarea procedurilor interne de prestare a activității ;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului ;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău ;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de funcționare a serviciului ;
- h) asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată ;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient ;
- j) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați ;
- k) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua, care pot afecta calitatea serviciului ;
- l) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor ;

ART.18 - Anexele 1-3 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini - pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău - Parcurile publice aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău -

PARCARI PUBLICE – FARA PLATA

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Spitalul Judetean (Policlinica) - 33 locuri predat la Cons. Jud. Salaj	0
2	Spitalul Vechi - Cart. Porolissum	4
3	TOTAL	4

Parcări pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	Strada Gheorghe Doja - spate clădire Transilvania (fost Restaurant UNICUM)	3 pentru autoturisme si 1 pentru autocar
2	TOTAL	4

PARCARI PUBLICE CU PLATA

Nr. Crt	Destinatia	Nr. Locuri
1	B-dul MIHAI VITEAZUL - (ACR-Severus-Pompieri) (16+27+12)	55
2	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Blocurile A96, C1, C2, C3)	105
3	B-dul MIHAI VITEAZUL - (CEC BANK – BLOC D1-D4)	19
4	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Galeriile MESES)	39
5	B-dul MIHAI VITEAZUL - (Pizzeria Imbiss)	8
6	B-dul MIHAI VITEAZUL - (trotuar P-ta 1 DECEMBRIE PTTR)	14
7	B-dul MIHAI VITEAZUL – Bloc A22 – A38 (19+5)	24
8	B-dul MIHAI VITEAZUL - Casa de Pensii	30
9	B-dul MIHAI VITEAZUL - Gara ZALAU - I.L.F	9
10	B-dul MIHAI VITEAZUL - Inspectoratul Teritorial de Munca- Strada Depozitelor	130
11	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C ELCOND	26
12	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Electrica	60
13	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Romtrans	16
14	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C SILVANIA – Bulevard	54
15	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C SILVANIA – Cantina	42
16	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Transelectrica	16
17	B-dul MIHAI VITEAZUL - S.C Universal - SC Samtex	21
18	B-dul MIHAI VITEAZUL - Sala Sporturilor	71
19	B-dul MIHAI VITEAZUL - Str. 9 Mai-Str. Horea-Str. Crisan-(Zona intre Bulevard si Crisan)	374
20	PIATA D-VA NORD – (Spate administratie)	10
21	PIATA IULIU MANIU – (DSP - D.J. Sport – sediu PNL+Finante) (24+5+8)	29
22	PIATA IULIU MANIU – (WC - SPATE Cladire Transilvania, 17 loc minus 5 DICOT 2023, DASC 2 LOCURI 2024)	10
23	S.C Transvan – concesionat 554 mp	
24	S.C. Serv Consult – concesionat 365 mp	
25	Strada 22 DECEMBRIE 1989 - (agentia Protectia Mediului)	15
26	Strada 22 DECEMBRIE 1989 - (spate Primarie)	80
27	Strada 22 DECEMBRIE 1989 – Strada Gh. Doja Clubul Tineretului	23
27	Strada 22 DECEMBRIE 1989 – longitudinal	64
28	Strada 9 MAI – Centru Militar Judetean – Sindicat	42
29	Strada ALEEA TINERETULUI - Bl. A22,A15,G210 - (P-ta Astralis)	34
30	Strada ARMONIEI - Bloc A15	16

31	Strada ARMONIEI - magazin Mobila	
32	Strada AVRAM IANCU - Bloc N 10	26
33	Strada AVRAM IANCU - SERVIREA(spate)	13
34	Strada B.P.HASDEU - STADION MUNICIPAL	11
35	Strada CLOSCA - longitudinale	52
36	Strada CORNELIU COPOSU – APIA	26
37	Strada CORNELIU COPOSU – ARDAF - Restaurant Alba ca Zapada (19+11)	61
38	Strada CORNELIU COPOSU - Bloc R108 - fata	30
39	Strada CORNELIU COPOSU - S.C Regia Apelor Romane - SALAJ	22
40	Strada CORNELIU COPOSU - S.C Rom Gaz	9
41	Strada CRISAN – PUBLISERV -OTP BANK (10+6)	8
42	Strada DUMBRAVA - Bloc D22, D23 (complex)	16
43	Strada FABRICII - Bl. P62-P60	24
44	Strada FABRICII - S.C LORIMOD - SC TRANSURBIS	24
45	Strada FABRICII - S.C Prodpan - SC Stejarul (12+11)	54
46	Strada Gheorghe Doja - spate clădire Transilvania (fost Restaurant UNICUM)	23
47	Strada GHEORGHE DOJA -D26 - D48	8
48	Strada GHEORGHE DOJA - Intrare Parc Bradet	32
49	Strada INDUSTRIILOR - Michelin SA	9
50	Strada INDUSTRIILOR - S.C Electrocentrale	62
51	Strada ION NECULCE - Gradina Poporului	40
52	Strada MAXIM GORKI - Casa Armatei	13
53	Strada P. ISPIRESCU - Gradina Poporului	8
54	Strada POROLISSUM - Scoala Generala Nr. 4	7
55	Strada POROLISSUM - Statia PECO	11
56	Strada SALAMON JOZSEF - Biserica Ortodoxa	11
57	Strada SFANTA VINERI – Bl. B1, Bl. B17	9
58	Strada SFANTA VINERI - (sens unic urcare coborare)	7
59	Strada SFANTA VINERI - Gradinita 11 - Bloc - IAIFO(A,B)	105
60	Strada SIMION BARNUTIU - Bank Post	11
61	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SCALA	30
62	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 3B - Strada MAXIM GORKI	16
63	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H10	26
64	Strada SIMION BARNUTIU - Scoala VOIEVOD GELU - VEROZAL (10+30)	20
65	Strada SIMION OROS - Hala Agroalimentara - Parcare subterana	40
66	Strada SIMION OROS - Piata Centrala	47
67	Strada STADION - Bl. D26, Bl. D28	45
68	Strada STADION - STADION MUNICIPAL	16
69	Strada TORENTULUI - Blocurile T9,T11,T13,T15,T17,T19,T21,T14,T16,T18	40
70	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - (fantana arteziana ASTRALIS 6+10)	25
71	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - (vis-à-vis de Spitalul vechi)	16
72	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Autogara – Bloc DALIA (10+23)	12
73	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc D53-Arhivele Statului - Pol. Municipiu (10+10)	33
74	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc FLORA - TRIBUNAL - LIRA (6+26+6)	20
75	Strada UNIRII – (Hotel Porolissum - BRD - ASIROM – magazin SILVANIA - BCR)(67+15+6+15+4)	38
76	ZAHANA(BI. E3) + HOREA (lateral)	107
		16
		2715

PARCARI DE RESEDINTA

CARTIERUL BRADET

1	Strada P.I Sima - Al. Mesteacanului-Al. Bradului	469
2	Strada P.I Sima - P41	6
3	Strada AVRAM IANCU Bloc M2-.-M12	50
4	Strada AVRAM IANCU Bloc M9, M7, M5, R102	18
5	Strada AVRAM IANCU Bloc M5, M3, M1, R102, R104, R106, R108	19
6	Strada AVRAM IANCU Bloc N10	13
7	Strada AVRAM IANCU Bloc N2	15
8	Strada AVRAM IANCU Bloc R 108	24
		6

CARTIERUL STADION

9	Hotel STADION	
10	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc D58	8
11	Strada B.P. HASDEU Bloc H29 - H35	21
12	Strada B.P. HASDEU Bloc H23, H27	44
13	Strada B.P. HASDEU Bloc H37, H39B	23
14	Strada B.P. HASDEU Bloc H41- H45	28
15	Strada B.P. HASDEU Bloc H45	30
16	Strada B.P. HASDEU Bloc H24, H47	6
17	Strada B.P. HASDEU Bloc H47, D62	11
18	Strada B.P. HASDEU Bloc H49 - H51	10
19	Strada B.P. HASDEU Bloc H53	45
20	Strada B.P. HASDEU Bloc S2, S4, H11	7
21	Strada STADION Bloc S1, S2, S4, D26, D28	10
		39

CARTIERUL LIBERTATII

22	Al Nucilor - Bloc K12, Bl. K13	
23	Strada GHEORGHE DOJA - P.T.7 (lateral)	2
24	Strada C. COPOSU - Bloc 13',14'	5
25	Strada C. COPOSU - Bloc 3',4',5',6',7',11',12',13',14',15',16'	4
26	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc 14 (spate)	28
27	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc 20	10
28	Strada GHEORGHE DOJA - Bloc D23 (spate)	5
29	Strada LIVIU REBREANU - Bloc K2 (fata)	8
		9

CARTIERUL PACII

30	ALEEA NAZUINTEI - P.T.1	
31	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc D53	11
32	Strada NAZUINTEI - Bloc C10-12	20
33	Strada NAZUINTEI - Bloc C7, C8, C9, C10, C11	3
34	Strada PACII - Bl.A1 Sc.A,B; Bl.P14; Bl.A2 Sc.A,B; Bl. P15	24
35	Strada PACII - Bl.A2 Sc.A,B; Bl.P15; Bl.A3 Sc.A,B; Bl. P23	18
36	Strada PACII - Bloc B1(A,B,C)	25
37	Strada PACII - Bloc L2, L3	24
38	Strada PACII - Bloc P13, P14, P12, P11, 5, A1/A	9
39	Strada PACII - Bloc SMA	12
40	Strada PACII - Bloc G11, G10	4
		14

BULEVARDUL MIHAI VITEAZUL

41	ALEEA ASTREI - Bloc P1-4 (A, B, C, D)	
42	ALEEA ASTREI - PT8015	20
43	ALEEA ASTREI - Bloc G160(A, B), D2(A, B), P1-4(C, D), D4 (A)	5
44	ALEEA ASTREI - Bloc L1A, L1B, L2A, L2B	20
45	ALEEA ASTREI - Bloc G160(A,B), D2	20
46	ALEEA ASTREI (spate la Violeta) - Bloc P1-4(A,B,C,D), D4(A,B,C,D)	13
47	ALEEA TINERETULUI - Bloc A13	34
48	ALEEA TINERETULUI - Bloc C 20	9
49	ALEEA TINERETULUI - Bloc G105, G210, A22, A37	8
50	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A24(A,B,C,D), A38(A,B,C)	43
51	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc HORIA	39
52	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc T 159	5
53	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV3-MV4-MV5	30
54	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV6-MV7-MV8	20
55	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV9-MV10-MV11	21
56	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc MV1-MV2	26
57	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A96(A,B,C)	19
58	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A96,C1	21
59	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc 12(A,B)	5
60	B-dul MIHAI VITEAZUL - Bloc A23(A,B)	11
61	Strada CRISAN - Bloc F4(A)	4
62	Strada CRISAN - Bloc F4, UJECOOP	3
63	Strada CRISAN - Bloc N1, N2, N3, N4, N5, N6, N7, N8, N9, N10, N11, i58/C	27
64	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc Gulliver G164	40
		58

65	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc LIRA	
66	Strada UNIRII - Bloc A, B	70
		16
		5

CARTIERUL POROLISSUM

67	Strada POROLISSUM - Bloc G50, T1-2, S7	
68	Strada POROLISSUM - Bloc P82, P83, P84, P85, P89, P90, P91	21
69	Strada POROLISSUM - Bloc S12	19
70	Strada POROLISSUM - Bloc S17, S19, S21, S23, S25, S27, S29, S30, S31, S32	12
71	Strada POROLISSUM - Bloc S21, S23	35
72	Strada POROLISSUM - Bloc S25, P91	8
73	Strada POROLISSUM - Bloc S25, S27, S29, S30, S31, S32, S33	16
74	Strada POROLISSUM - Bloc S40, S15	24
75	Strada SARMAS - Bloc S10, S18, S20, S22, S24, S26, S28	8
76	Strada SARMAS - Bloc S26, S28, S36, S37, S38, S39	17
77	Strada TEOFIL MOLDOVEANU - Bloc S34, S35	10
78	Strada TUDOR VLADIMIRESCU - Bloc P60, P60A, P61, P62, P63, P64, P65, P66, P67, P68, P69, P70, P71, P72	10
		117
		297

CARTIERUL SIMION BARNUTIU

79	ALEEA KISS KAROLY - Bloc C19, B26, B28, B29, A31-A36, A17	
80	ALEEA RITMULUI - Bloc A16, C23, H2	89
81	ALEEA RITMULUI - Bloc A19, B32, B33, B34, B60(A,B,C), A20(A, B)	8
82	ALEEA RITMULUI - Bloc C22; B30; C23	55
83	ALEEA TOAMNEI - Bloc A14; B29 - langa Gradinita;	6
84	Strada ARMONIEI - spate Bloc A21; B35; B36	6
85	Strada SFANTA VINERI - Bloc A10(A,B), C15(A,B)	12
86	Strada SFANTA VINERI - Bloc A10(A,B), C15(A,B), B22, B21(A,B,C)	7
87	Strada SFANTA VINERI - Bloc A13; B30; A7; B35	18
88	Strada SFANTA VINERI - Bloc A32; B7; A7; C23; C22; B30	14
89	Strada SFANTA VINERI - Bloc A4, A5, A6, B21	18
90	Strada SFANTA VINERI - Bloc A4, A5, A6, B21, B22	15
91	Strada SFANTA VINERI - Bloc B1; B2 ; B17	32
92	Strada SFANTA VINERI - Bloc B19; A14	27
93	Strada SFANTA VINERI - Bloc B22, C15(A,B)	14
94	Strada SFANTA VINERI - Bloc B3(A,B); B2; B17	18
95	Strada SFANTA VINERI - Bloc B3(A,B); B18(A,B,C)	20
96	Strada SFANTA VINERI - Bloc B4(A,B); B18(A,B,C), B19(A,B,C), B5(A,B)	22
97	Strada SFANTA VINERI - Bloc B5; B6, B7	57
98	Strada SFANTA VINERI - Bloc B40, B41(B)	7
99	Strada SFANTA VINERI - Bloc B41, A12	17
100	Strada SFANTA VINERI - Bloc C16(A,B), B41(C,D)	18
101	Strada SFANTA VINERI - Bloc C17, B41(E,F)	28
102	Strada SFANTA VINERI - Bloc C18(A,B), A12(A,B), B24, B41(E,F,G,H), B5, B6	18
103	Strada SFANTA VINERI - Casnica, Bl. B6	36
104	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 2C	3
105	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc A28(A,B,C,D,E,F), 28(A,B,C)	6
106	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H2, H3	49
107	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H6, H5, H1	6
108	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H6, H5, H1	10
109	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc H6, H5, H1, H7, C22(A,B)	9
110	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc P+8	21
		8
		674

CARTIERUL DUMBRAVA NORD

111	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D1, D2, D2A, D4, D5, SB4	
112	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D11, D13, D15, D17, D16, D18	27
113	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D15, D17, D18	19
114	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D15, D17, D19, D21, D18, D20	4
115	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D19, D20, D21	19
		6

116	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D19, D20, D21, D22, D23	16
117	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D22	5
118	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D22, D23, D24, D25	7
119	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D24, D26, D28, D25, D27, D29	10
120	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D40, D40'	6
121	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D5, F8A, D4, D6, D8	16
122	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D7, D10, D12	4
123	Strada GEN. DRAGALINA - Bloc D7, D9, D11, D13, D10, D12, D14, D16	17
124	Strada I. NICHITA - Bloc E6, E6A, F10, F8A, P-ta Dva. Nord	33
125	Strada I. NICHITA - Bloc F19 - F23	26
126	Strada I. NICHITA - Bloc F2, F2A, F2B, F4, F9, F13, F15, F17, F19, F21, F21A	50
127	Strada I. NICHITA - Bloc F2, F5, langa PT42	16
128	Strada I. NICHITA - Bloc F21	5
129	Strada I. NICHITA - Bloc F25, F29, F31	13
130	Strada I. NICHITA - Bloc F2A - F8	47
131	Strada I. NICHITA - Bloc F3, F5	16
132	Strada I. NICHITA - Bloc F6, F8, F4A, E17, E4A	16
133	Strada I. NICHITA - Bloc F9, F11, N100, N102, N104	16
134	Strada IULIU COROIANU - Bloc B2, B4 - spate bloc + (1G, SB3, SB5, 1F)	17
135	Strada IULIU COROIANU - Bloc B2, B4, B1, B3 - fata bloc +(1G, 1H)	14
136	Strada IULIU COROIANU - Bloc B4, B6, B3, B5, B7	10
137	Strada IULIU COROIANU - Bloc B6, B8, B5, B7, B9	17
138	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N101, N103	16
139	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N103, N105	4
140	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N105, N107	6
141	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N107, N109	5
142	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N107, N109, N110, N112, N114, N3	18
143	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N108, N110, F21A, F19, F17	7
144	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N109, N111, N113	13
145	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N110, N107-N97, N108-N94	43
146	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N118, N116, E1, F25, F27, F29, F31	15
147	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N3, N5, N9, N11, N109, N112, N114, N116, N118	28
148	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N3, N5, N9, N11, N7, N111, N113, E3, E5, E7, E9, E9A	26
149	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N96, N97, N98	34
150	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N97	2
151	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N97, N99	9
152	Strada Lt. Col. PRETORIAN - Bloc N99, N101	7
153	Strada Lt. Col. PRETORIAN - sub pasarela	20
154	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 1M	9
155	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc 1N	11
156	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB23, SB25	8
157	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB25, SB29, SB33, SB35, SB37, SB86, SB88	40
158	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB26, E23	5
159	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB26, E23	28
160	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB26, SB28, E23	21
161	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB30, SB28	3
162	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB35, SB37, SB39	36
163	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB38, SB40, SB42, SB44	42
164	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB4, SB6, SB8, SB10	60
165	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB86, SB88, SB39	23
166	Strada SIMION BARNUTIU - Bloc SB86, SB33	6
167	Strada V. DELEU - Bloc G10, G8, G12	14
168	Strada V. DELEU - Bloc G11, G13, G15	16
169	Strada V. DELEU - Bloc G16	11
170	Strada V. DELEU - Bloc G20, G22, G24	19
171	Strada V. DELEU - Bloc G22	9
172	Strada V. DELEU - Bloc G2B	7
173	Strada V. DELEU - Bloc G3, G5, G12, G14	13
174	Strada V. DELEU - Bloc G4, G2A, G6	14
175	Strada V. DELEU - Bloc G5, G7	11

176	Strada V. DELEU - Bloc G7, G9	
177	Strada V. DELEU - Bloc G7, G9, G18	7
178	Strada V. DELEU - față Bloc G12, G14	13
179	Strada V. DELEU - față Bloc G6, G8	5
180	Strada V. GELU - Bloc E10, E16	7
181	Strada V. GELU - Bloc E11, E13, E15	21
182	Strada V. GELU - Bloc E19, E21	38
183	Strada V. GELU - Bloc E19, E21, E23	6
184	Strada V. GELU - Bloc E9, E11, E13 (platforma dale)	18
185	Strada V. GELU - Bloc E7, E9, E11	13
186	Strada V. GELU - Bloc E3, E5, E9A, N7, N9, N11	17
187	Strada V. GELU - Bloc E3, E5, E9A, N7, N9, N11	20
188	Strada V. GELU - Bloc E9A (platforma dale)	15
189	Strada V. GELU - Bloc E8	19
		14

CARTIERUL DUMBRAVA I + II + METEO

190	ALEEA DUMBRAVITA - Bloc D5,D6, ... D14,D15, H1V	
191	ALEEA PIETRIS - Bloc D28, D29, D30, D31, D32, D33, D34, D35	36
192	ALEEA PIETRIS - Bloc P39,P37,GD11,GD10,GD9,GD8,GD7,D37,D28,D29,D30,D31	26
193	Strada DUMBRAVA - Bloc P11, P9, P7, P19	82
194	Strada DUMBRAVA - Bloc P17, I2, P21	17
195	Strada DUMBRAVA - Bloc P24(A,B),P28,P30,P32,P34,G90,G60	11
196	Strada DUMBRAVA - Bloc P31, P35	27
197	Strada DUMBRAVA - Bloc P34, P36, P38, G60, C3	12
198	Strada DUMBRAVA - Bloc P38, P40, P42, SCCM	17
199	Strada DUMBRAVA - Bloc P44, SCCM	7
200	Strada DUMBRAVA - Bloc SCCM	7
201	Strada DUMBRAVA - Bloc T18, T20, T22, P27, P25, P23, P1, P3	5
202	Strada DUMBRAVA - Bloc T2, T4, T6, T8, T10, T12, P1, P3, P5, P23, P24	21
203	Strada DUMBRAVA - Bloc T18, T20, T23	15
204	Strada DUMBRAVA - Bloc T12, T14, T16, T18, P5	6
205	Strada DUMBRAVA - Bloc T25, T27	22
206	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD4, G117 - Sc. A, B, C, D6, D7, H16	11
207	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD4, GD5, GD6, G117 - Sc. C, D36, H17	7
208	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B)	11
209	Strada METEOROLOGIEI - Bloc GD5, GD6, GD7, Bl. Silcotub (A, B), D36, D37	33
210	Strada TORENTULUI - Bloc T5, T3, P13, P15, P17, i2, i4	18
211	Strada VIITORULUI - Bloc DM1, DM3, DM5, DM7	37
212	Strada VIITORULUI - Bloc DM13, DM15	27
213	Strada VIITORULUI - Bloc DM17, DM19	13
214	Strada VIITORULUI - Bloc DM2, DM4	13
215	Strada VIITORULUI - Bloc DM9, DM11	16
		13

Total P. resedinta

4523

P.F.PLATA	4
P. informare	4
P. curente	2715
P. resedinta	4523

**Anexa nr. 2 la caietul de sarcini - pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău
- Dotări existente în parcările publice -**

Tip dotări	Caracteristici	Nr
Automate parcări Parkeon	- Afișează informațiile în limba română, opțional se poate selecta limba de afișare a informațiilor (engleză sau franceză). - Prevăzute cu panouri solare, distribuitorii sunt independente din punct de vedere energetic, fiind programate să intre în stand-by atunci când nu sunt folosite, diminuând astfel consumul energetic ; - Sistemul de securizare a distribuitorilor este asigurat atât din punctul de vedere constructiv al aparatului cât și de controlul software.	30
Indicatoare parcări	Indica : - parcare cu plată - orar de funcționare - parcare de reședință - spre automat de parcare	160

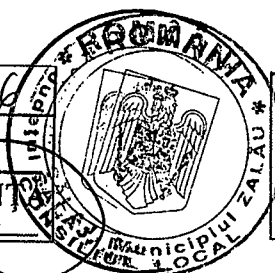
**Anexa nr. 3 la caietul de sarcini - pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare parcări aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău
- Programul cadru anual de lucrări -**

Nr crt.	Denumire activitate	Frecvența activității	Obs
1	Întreținere automate parcări (alimentare cu role hârtie, curățat aparat și panouri solare, etc.)	Săptămânal	Prin personal Birou parcări și Birou trafic
2	Ridicat monetar din automate	Săptămânal	Prin personal Birou parcări și Birou trafic
3	Verificare funcționare automat	Zilnic	Prin personal Birou parcări
4	Control și sancționare în parcări	Zilnic	Prin personal Birou parcări
5	Verificarea indicatoarelor de parcare	Zilnic	Prin personal Birou parcări
6	Marcare și numerotare parcări	Trimestrial	Prin serviciul de semnalizare rutiera și personal parcări
7	Licitații parcări de reședință (inclusiv pregătire caiet de sarcini, afișare și urmărirea contractelor)	Semestrial	Prin personal Birou parcări și Birou Financiar-Contracte
8	Urmărire și soluționare amenzi (identificare contravenient, adrese către firme, trimitere și afișare PV, trimiterea pentru executare silită)	Zilnic	Prin personal Birou parcări
9	Încasare amenzi, vânzare tichete și abonamente	Zilnic	Birou Financiar - Contabilitate
10	Identificare colaboratori pentru vânzare tichete	La nevoie	Prin personal Birou parcări
11	Soluționare reclamații, cereri sesizări	Zilnic	Prin conducerea unit. și personal Birou parcări
12	Conducerea evidenței parcărilor de reședință și încasarea chiriilor	Zilnic	Birou Financiar - Contabilitate

Anexa 2 la HCL Nr. 66

din 31.03.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TEODOR BALAJEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

MARILINA BIANCA FAZACAS